



TURKIYE
YUZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

KAHRAMANMARAŞ OLGUNLAŞMA
ENSTİTÜSÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



Olgunlaşma
Enstitüleri

Kahramanmaraş



TURKIYE
YUZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

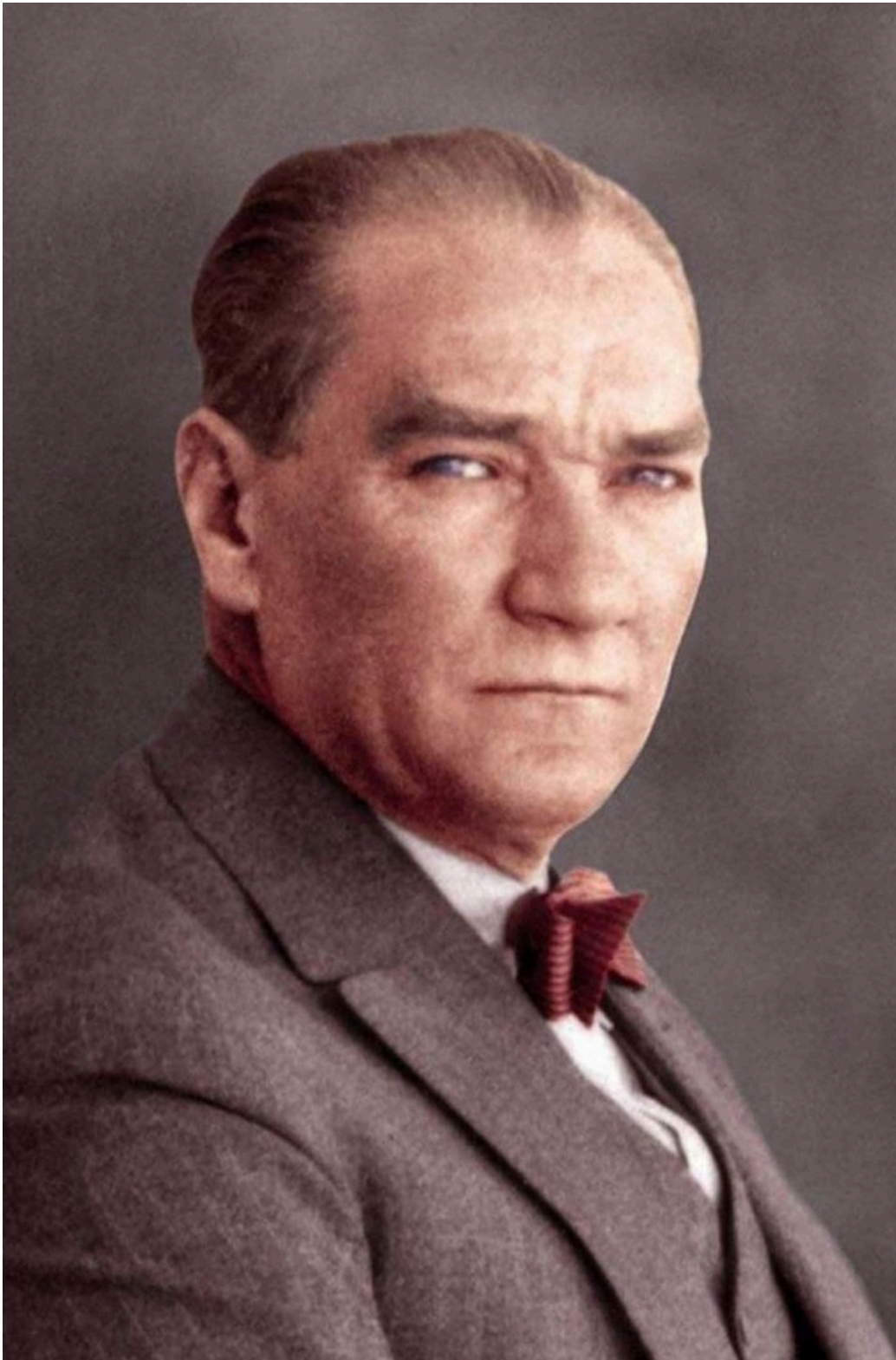
KAHRAMANMARAŞ OLGUNLAŞMA
ENSTİTÜSÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Olgunlaşma
Enstitüleri

Kahramanmaraş





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk



TURKIYE
YUZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI



Olgunlaşma
Enstitüleri

Kahramanmaraş

SUNUŞ

Bir çiçekle bahar gelmez diyenlere karşılık her bahar bir çiçekle başlar düsturuyla yola çıkan Refiha Övünç'ün 1945 yılında saçtığı tohumlar şimdi ülkemizin birçok yerinde Olgunlaşma Enstitüleri olarak birer birer boy vermiştir. Olgunlaşma Enstitüleri, binlerce yıldır süregelen seçkin kültürel mirasımızın korunup gelecek kuşaklara aktarılması, bunu gerçekleştirirken de çağın getirdiklerini ve gereksinimlerini kendi özünde gelenekle yoğurup yenilikçi ve analitik çözümler üreterek kadim mirasımıza sahip çıkan eğitim kurumlarımızdandır.

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı faaliyet gösteren Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü olarak her zaman üzerimize düşen vazifenin bilinci ve ağırlığıyla hareket etmekteyiz. Kurumumuzda bulunan her bir atölye, geçmişten aldığı mirası geleceğe taşımak için işlemektedir. Biz biliyoruz ki geçmiş asla yadsınamaz. Geleceği oluşturmak için insanoğlunun mutlaka geçmişten el alması gerekir. Gelecekteki Türkiye ancak ve ancak bu bilinç ve azimle inşa edilebilir. Kültürel mirasımızı korumak ve geliştirmek, onu ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak kurumumuzun en temel vazifesidir. Bu vazife bilinciyle hareket eden kurumumuz yapmış olduğu çalışmalarda Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün vizyonu ve misyonu doğrultusunda üretimini sürdürmektedir. Atölyelerimizde üretilen her bir ürün geçmişin ruhunu taşımakta ve geçmişi geleceğe çağırmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve üst politika metinleri doğrultusunda biz de Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü olarak kurumumuzun stratejik planını hazırladık. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik plan doğrultusunda geçmiş ve şimdinin bir sentezi oluşturularak projelerimiz ve çalışmalarımızın bir haritası çıkartılmıştır. Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planında belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda hep birlikte kurumumuzu ve ülkemizi aydınlık yarınlara taşıyacağımız çalışma arkadaşlarıma bu meşakkatli ve kutlu yolda başarılar diliyorum.

AYŞEGÜL KIRIŞCI

Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü Müdürü



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
ŞEMALAR, TABLOLAR, GÖRSELLER	9
TANIMLAR VE KISALTMALAR	11
GİRİŞ	12
KURUM KİMLİK BİLGİLERİ	13
1. BÖLÜM	14
ARKAPLAN	15
2. BÖLÜM	20
DURUM ANALİZİ	21
TARİHÇE	22
TEŞKİLAT ŞEMASI	23
İNSAN KAYNAKLARI	24
TEKNOLOJİK DÜZEY	25
MALİ KAYNAKLAR	25
ENSTİTÜ BİNA VE ALANLARI	26
FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	27
Araştırma Bölümü	27
Tanıtım ve Pazarlama	27
Grafik ve Tasarım	28
Eğitim-Öğretim ve Üretim Alanları	28
PAYDAŞ ANALİZİ	29
İç Paydaşlar	29
Dış Paydaşlar	29
GZFT ANALİZİ	31
PEST ANALİZİ	32
3. BÖLÜM	34
GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME	35
MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	35
Misyonumuz	35
Vizyonumuz	35
Temel Değerlerimiz	35
TEMA – STRATEJİK AMAÇ – HEDEF TABLOSU	36
PLANLANAN ATÖYLE ÇALIŞMALARIMIZ	46
4. BÖLÜM	51
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52



GÖRSEL, ŞEMA ve TABLOLAR

Tablo 1: Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü Kurum Kimlik Bilgileri	.....
Tablo 2: Enstitü Strateji Geliştirme Kurulu	.....
Tablo 3: Enstitü Stratejik Planlama Ekibi	.....
Görsel 1: Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü	.....
Tablo 4: Enstitü Teşkilat Şeması	.....
Tablo 5: Enstitü Personel Sayısı	.....
Tablo 6: Enstitü Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	.....
Tablo 7: Enstitü Teknolojik Düzey Bilgileri	.....
Tablo 8: Enstitü Mali Kaynak Bilgileri	.....
Tablo 9: Enstitü Bina ve Alanları	.....
Tablo 10: Enstitü Sınaî Mülkiyet Çalışmaları	.....
Tablo 11: Paydaş Sınıflandırma Matrisi	.....
Tablo 12: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	.....
Tablo 13: Eğitim ve Öğretimde Nitelik Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri	.....
Tablo 14: Eğitim ve Öğretimde Nitelik Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri	.....
Tablo 15: Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri	.....
Tablo 16: Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik Maliyet Tablosu	.....
Tablo 17: Personel Niteliklerini Artırmak Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri	.....
Tablo 18: Personel Niteliklerini Artırmak Maliyet Tablosu	.....
Tablo 19: Paydaşlarla Etkili İletişim Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri	.....
Tablo 20: Paydaşlarla Etkili İletişim Maliyet Tablosu	.....
Tablo 21: Tanıtım ve Pazarlama Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri	.....
Tablo 22: Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Maliyet Tablosu	.....



KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma ve Geliştirme
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EKY	Eğitimde Kalite ve Yönetim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefleri
SA	Stratejik Amaç
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SH	Stratejik Hedef
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
KSGK	Kurum Strateji Geliştirme Kurulu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu



TANIMLAR

Strateji: Önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yolların ve uygulanan yöntemlerin tümü.

Stratejik Planlama: Bir kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Strateji Geliştirme Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan üst kurul.

Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

Misyon: Yönetim açısından bir kurumu benzerlerinden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kurumun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kurumun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

İç Paydaş: Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Dış Paydaş: Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır.

Kurs: Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen genel, meslekî ve teknik eğitim faaliyetleri.

Kursiyer: Kursa katılan kişi.



GİRİŞ

Teknolojinin sürekli değiştiği, geliştiği, yenilikler sunduğu ve sosyal bir varlık olan insanı zamanla dönüştürdüğü günümüzde MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren kurumumuz Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü, kültürel miras ve değerlerimize bağlı kalmakta ve sürdürmeye gayret etmektedir. Çağın bu değişim ve dönüşümü içerisinde geleneğe sahip çıkmak ve geleneği yarımlara taşımak için kurum planının yapılması, ulusal ve uluslararası arenadaki yerini belirlemek ve ulaşmak istediği amaçları tespit etmesi açısından son derece büyük önem arz etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile; kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre hazırlanmıştır. Stratejik planlamanın amacı göz önünde bulundurularak mevcut durum tespit edilmiş; kurumu daha iyi bir seviyeye taşımak için 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşlar ile gerekli çalışmalar yapılmıştır. Paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirmek amacıyla İç ve Dış Paydaş Analizleri uygulanmıştır. Kurum içi analizi ve çevre analizi yapıldıktan sonra mevcut durum belirlenmiş ve Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü olarak ulaşılmak istenilen hedeflerin gerçekleştirilmesi için planlama yapılmıştır.

Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan analizler sonucu tespit edilen güçlü yönlerin korunması ve geliştirilmesi eksik olan özelliklerin kazanılması ve tarih bilincinin oluşturulması, bu amaç ve göstergeleri gerçekleştirecek göstergeler belirlenmiştir. Başta kurumumuz, hedef kitlemiz ve tüm eğitim camiası olmak üzere temalar belirlenmiş ve hazırlanmıştır. Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü olarak, kurumumuz çalışmalarını belirlediğimiz misyon, vizyon, temel değerler ve hedefler doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ilkelerince yürütülecektir.



KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

Kurumun Adı	KAHRAMANMARAŞ OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ
Bağlı Olduğu Kurum	Milli Eğitim Bakanlığı Hayatboyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Öğrenim Şekli	Yaygın Eğitim
Atölye Sayısı	13
Kütüphane	1
Ana Bina Mülkiyet Durumu	Kamu
Adres	Yavuz Selim Mah. Hacı Bektaş Veli Cad. No 26 Dulkadiroğlu Kahramanmaraş
Telefon	0 553 664 68 49
Web Sitesi	https://kmarasolgunlasma.meb.k12.tr/
ePosta	765097@meb.k12.tr
Facebook Sayfası	https://www.facebook.com/olgunlasmakahramanmaras
Youtube Kanalı	https://www.youtube.com/@Kahramanmaras_Olgunlasma
Instagram Hesabı	https://www.instagram.com/kahramanmarasolgunlasma/
Ek Bina	-

Tablo 1: Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü Kurum Kimlik Bilgileri

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı, Enstitümüzün mevcut durumunun detaylı bir şekilde analiz edilmesi ile birlikte, orta ve uzun vadeli hedeflerini gerçekçi bir yaklaşımla belirlemek, tüm seviyelerde geliştirme, iyileştirme ve güçlendirme stratejisi ile ortaya koymak, planlamada belirlenmiş olan hedeflere ulaşma derecelerine, performans kriterlerine ve kullanılacak kaynaklara da yer vererek kapsamlı bir yol haritası çizilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Stratejik plan, Enstitümüzün belirlenmiş vizyonu ve misyonu doğrultusunda, daha etkin ve daha verimli çalışmasına, kültürel mirasımızın paha biçilmez unsurlarını araştırma, üretme, arşivleme ve koruma bağlamında kritik rolünü daha da güçlü bir şekilde yerine getirmesine olanak verecek şekilde ihtiyaç duyulan temel referans belgedir.

Yasal Çerçeve

Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ve Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararları doğrultusunda öngörülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye dair Madde 9'da "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.



Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar” ifadesi yer almaktadır. Bununla birlikte, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kamu idarelerinde stratejik planlamanın yaygınlaştırılması bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bakanlığımızın 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planı ile birlikte İl Millî Eğitim Müdürlükleri de stratejik planlamalarını hazırlamışlardır. Burada zikredilen mevzuat ve düzenlemelerle birlikte, stratejik planlama çalışmalarımızın yasal çerçevesini Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi oluşturmaktadır.



Stratejik Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planın kurumun gelişim sürecine katkıda bulunabilmesi, hazırlama sürecine katılım sağlanması, belirlenmiş hedeflerin özümsemesi ve planın tüm yönleri ile sahiplenilmesi ile doğru orantılıdır. Enstitülümüzün 2024-2028 Stratejik Planının hazırlama süreci kurumun idareci, öğretmen, memur ve usta öğreticilerinin aktif katılımı ile yürütülmüştür.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama sürecinin mutlak surette bir takım çalışması ile yürütülmesi esastır. Zira farklı boyutları ele alan çok yönlü bir çalışma, çok boyutlu yaklaşımların bir araya getirilmesi ile sağlıklı bir zemine oturabilir. Bu bağlamda, organizasyon bu sürecin anahtar kavramıdır.

Stratejik Planlamanın organizasyonunda önce Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu'nun düzenleme ve yönlendirmeleri doğrultusunda hazırlık sürecindeki iş ve işlemler Stratejik Planlama Ekibi tarafından müşterek bir çalışma ile yürütülmüştür.

Analiz süreci, iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen ön görüşme ve istişarelerin ardından, kurumsal analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi ile başlamıştır. Bu bağlamda, kurumsal tarihçenin hazırlanması, fiziksel yapı, insan kaynakları, finansal kaynaklar, bilişim altyapısı gibi temel konular detaylı bir şekilde çalışılmış, GZFT ve PEST analizleri ile birlikte iç ve dış paydaş analizleri doğrultusunda mevcut durum analizi yapılmıştır. İç ve dış paydaş analizlerinde anket uygulamaları gerçekleştirilmiştir. İç paydaş anketleri kurum idarecileri, öğretmenleri, usta öğreticileri, memurları, yardımcı personel olmak üzere çalışanlara, eğitim programlarına katılan öğrenci ve kursiyerlere uygulanmıştır. Dış paydaş anketleri ise kurumun çeşitli platformlarda iş birliğinde bulunduğu kurum ve kuruluşlara uygulanmıştır. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi ile elde edilen veriler, mevcut durum analizinde kullanılmış ve geleceğe dönük hedefler açısından da belirleyici olmuştur.

2024-2028 stratejik planlama süreci, ilgili mevzuat ve belirlenmiş olan çalışma takvimi doğrultusunda çalışmaların aşamalı olarak tamamlanması ile yürütülmüştür.



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ayşegül KİRİŞCİ	Enstitü Müdürü - Başöğretmen
2	Mahmut GERİKALAN	Müdür Yardımcısı - Uzman Öğretmen
3	Serpil Canlı ÇAM	Uzman Öğretmen
4	Ayşe SEVMEZ	Okul-Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Enstitü Strateji Geliştirme Kurulu



STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ayşegül KİRİŞCİ	Enstitü Müdürü - Başöğretmen
2	Ersin AKBOĞA	Müdür Yardımcısı - Uzman Öğretmen
3	Cevdet ÜSTÜN	Uzman Öğretmen
4	Rabia Fatma TURHAN	Uzman Öğretmen
5	Emine NACAR	Uzman Öğretmen
6	Furkan KÖKSÖKEN	Usta Öğretici
7	Arif ÇALIK	Usta Öğretici

Tablo 3: Enstitü Stratejik Planlama Ekibi

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Tarihsel Gelişim Süreci

Olgunlaşma Enstitüleri, kültürel mirasımızın korunarak gelecek kuşaklara aktarılması temel misyonuyla ilki 1945-1946 yılları arasında Refiha Övünç'ün öncülüğünde kurulmuştur. Türkiye'de birçok Kız Enstitüsü'nün kurucu müdürü olan Refia Övünç, aynı zamanda Beyoğlu'ndaki ilk Olgunlaşma Enstitüsü'nün de kurucusu olmuştur.

Olgunlaşma Enstitüleri; Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulduğu ilk yıllarda etkin biçimde varlığını sürdüren Kız Enstitüleri'nden ve Akşam Sanat Okulu mezunlarından olan öğrencilerin devam edebilecekleri bir yüksek öğretim kurumuna olan ihtiyacı karşılamak; öğrencilerinin “meslekte olgunlaşma”larına olanak sağlamak, çalışma hayatında kendilerine yer edinebilme fırsatı yakalamak üzere kurulduğundan bu olgunlaşmaya atfen "Olgunlaşma Enstitüsü" adı verilmiştir. Beyoğlu'nda kurulan ilk Olgunlaşma Enstitüsü ile bu öğrencilere iş sahası temin edilmesi ve onların ileride atılacakları ticari hayata alıştırmaları sağlanması da amaçlanmıştır. Başka bir tabirle “Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü, Kız Enstitülerini veya kadın meslek okullarını (Akşam Kız Sanat Okulları) bitiren öğrencilerin mesleki beceriklilik, bilgi, görgü ve zevklerini arttırmak; onlarda teşebbüs kabiliyeti ve kazanç fikrini geliştirmek ve meslekleriyle hayatlarını kazanabilecek şekilde yetişmelerini sağlamak amacıyla açılmış bir kurumdur.”

Kurulduğu dönemde biçki-dikiş (manto, tayyör, elbise), moda-çiçek, renkli nakış (beyaz iş), sırma (Maraş işi, Türk işi, elbise nakışı (fantezi nakışlar, yatak örtüleri, örtüler), çamaşır ve resim sanat dallarında eğitim verilmeye başlanmış, zamanla farklı sanatları ile kültürel ihya ve inşa yönünden hareket kabiliyetini artırmıştır.



Günümüzde Olgunlaşma Enstitüleri, eğitim ve üretim çalışmalarını birlikte yürüten, gündüz eğitim hizmeti sunan bünyesinde birçok el sanatını barındıran, 2 yıllık eğitim verebilen ve döner sermaye ile işletilen eğitim kurumlarıdır. 2012 yılında Olgunlaşma Enstitüleri Kız Teknik Genel Müdürlüğü'nden ayrılarak Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlanmıştır ve böylece bünyesinde kurslar açması kolaylaşmıştır. Şuan Türkiye geneli 31 adet Olgunlaşma Enstitüsü bulunmaktadır. Enstitüler, geleneksel Türk giyim ve el sanatları alanları başta olmak üzere günümüzde birçok alanda faaliyet göstermekte; araştırma, geliştirme, değerlendirme, arşivleme ve üretim çalışmaları da yaparak kültürümü muhafaza etmektedir. Enstitüler, eğitim öğretimin yanı sıra; kültürel değerlerimizden, kaybolmaya yüz tutmuş Türk el sanatlarını koruyan ve aslına sadık kalınarak gelecek kuşaklara aktarılmasına öncülük eden, seçkin örneklerini yurt içi ve yurt dışı platformlarda tanıtan, bu alanda sanatsal ağırlıklı eğitim ve üretim çalışmalarını birlikte sürdüren, geçmişle gelecek arasında köprüler kuran tek eğitim kurumudur.

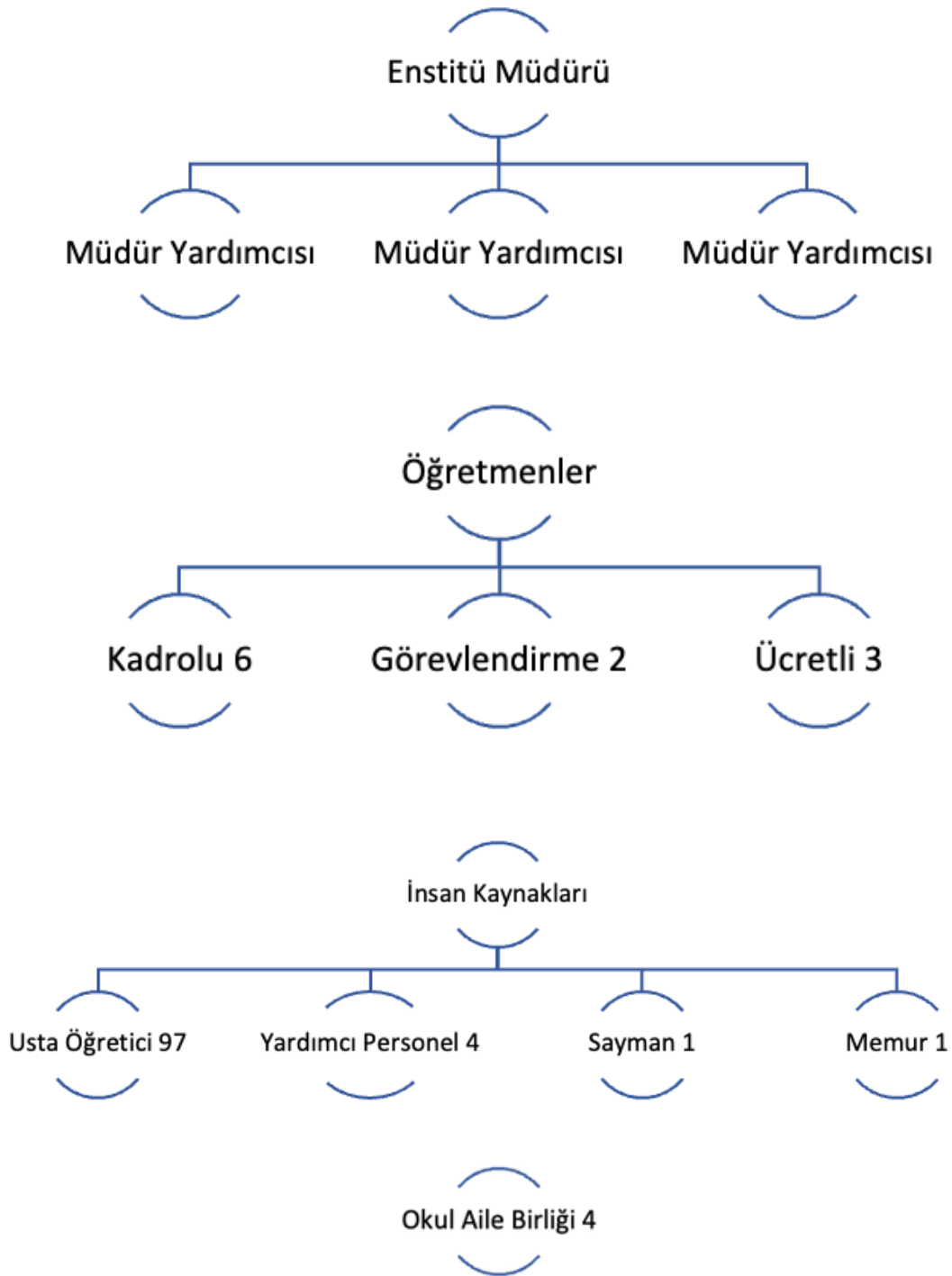
Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü 2017 yılında Dulkadiroğlu İlçesi Dedeoğlu Konağı'nda "Giyim, El sanatları, Maraş İşi, Ayakkabı-Saraciye, Aba Dokuma, Bakırcılık, Sanayi Nakışı, Grafik- tasarım ve Mutfak Atölyesi" olarak ilk faaliyetlerine başlamış; 2020'de şimdiki ana kampüse taşınmıştır.



Görsel 1: Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü



TEŞKİLAT ŞEMASI



Tablo 4: Enstitü Teşkilat Şeması



İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayısı		
UNVAN	2022-2023	2023-2024
Müdür	1	1
Müdür Yardımcısı	2	3
Öğretmen*	4	4
Sözleşmeli Aday Öğretmen	-	-
Görevlendirme Öğretmen	-	2
Ücretli Öğretmen	-	3
Usta Öğretici	121	101
KHK-İşçi-Yardımcı Personel	1	1
TYP Yardımcı Personel	2	8
Yardımcı Personel (Hizmet Alımı)	-	-
Sayman	1	1
Memur	1	1
TOPLAM		

* 1 Başöğretmen, 3 Uzman Öğretmen görev yapmaktadır.

Tablo 5: Enstitü Personel Sayısı

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri			
SINIFI	Kız	Erkek	TOPLAM
e-Yaygın Kursiyer Sayısı	45	-	45
Olgunlaşma Programları 1. Sınıf Öğrenci Sayısı	-	-	-
Olgunlaşma Programları 2. Sınıf Öğrenci Sayısı	-	-	-

Tablo 6: Enstitü Sınıf ve Öğrenci Bilgileri



TEKNOLOJİK DÜZEY

Araç-Gereçler	2022-2023	2023-2024
Masaüstü Bilgisayar	21	21
Dizüstü Bilgisayar	19	19
Fotokopi Makinesi	6	6
Yazıcı	18	18
Projeksiyon	1	2
Televizyon	4	5
İnternet Bağlantısı	Var	Var
Faks	-	-
Fotoğraf Makinesi	2	3
Akıllı Tahta	-	-
İnternet Sitesi	Var	Var
Güvenlik Kamerası	Var	Var

Tablo 7: Enstitü Teknolojik Düzey Bilgileri

MALÎ KAYNAKLAR

KAYNAKLAR	2023
Genel Bütçe	14.257.786,30
Döner Sermaye	738.184,13
Kira Gelirleri	-
Okul Aile Birliği	4.000,00
Özel Sektör	-
Vakıf ve Dernekler	-
Dış Kaynaklar – Projeler	-
Özel Bütçe	-
TOPLAM	14.999.970,43

Tablo 8: Enstitü Mali Kaynak Bilgileri



ENSTİTÜ BİNA VE ALANLARI

Enstitü Bölümleri	Alan
Bina Kat Sayısı	2
Atölye Sayısı	13
Atölye Alanları (m ²)	464,36
Kullanılan Derslik Atölye Sayısı	1
İdari Odaların Alanı (m ²)	159,67
Öğretmenler Odası (m ²)	24
Okul Oturum Alanı (m ²)	10.000
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	6.900
Okul Kapalı Alan (m ²)	3.100
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	160
Tuvalet Sayısı	6
Kütüphane	1

Tablo 9: Enstitü Bina ve Alanları



FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Araştırma Bölümü

Araştırma bölümü; Anadolu kültüründe önemli yer tutan törensel olgular, yöresel giyim-kuşam, takı, dokuma, süsleme gibi ürünlerin çağdaş tasarımlarla günlük kullanıma sunulması için Ar-Ge çalışmaları yapar.

Araştırma bölümü ön araştırmalar sonucunda "temalı proje" önerileri hazırlar. Enstitüde ortak kararla belirlenen temalı proje kapsamında araştırmalar yapar, verileri toplar, planlar ve raporlaştırır. Yapılan araştırma sonucunda elde edilen veriler, tasarım ve üretim atölyelerinde iş birliğiyle çalışılmak üzere ilgili atölye ve bölümlerle paylaşılır.

Bu doğrultuda Araştırma Bölümü tanıtım-pazarlama bölümü ile grafik ve fotoğraf alanı birlikte çalışarak geleneksel el sanatları ve kültürel değerlerin asıllarını koruyarak yaygınlaştırılması amacıyla; araştırmalar yapar ve kaynak kitaplar, cd, tanıtım broşürü, katalog vb. hazırlar, yazılı, görsel, elektronik arşiv oluşturur.

Ayrıca, bu bölüm ulusal ve uluslararası projeleri hazırlayarak uygular ya da bu projelerle ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Araştırma yapılan konularda kişi kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunar, konferans ve seminerler düzenler. Arşiv ve müze çalışmalarını yürütmek de bu bölümün sorumluluğundadır.

Tanıtım ve Pazarlama Bölümü

Tanıtım ve Pazarlama bölümü. Araştırma Bölümü ile tasarım-üretim atölyelerinin yaptığı araştırmaları, tasarımları, ürünleri, desen, veri, doküman ve eğitim hizmetlerini çevreye, sektöre, yurt içinde ve dışında tanıtan, sergileyen ve pazarlayan; ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetlerini takip eden bölümdür. Olgunlaşma enstitülerinde tanıtım çalışmaları; sahne sunumları, anma, kutlama törenleri, defile, fuar, gösteri, kampanya, sempozyum, sergi, vitrin düzenleme, tanıtım, konferans, panel faaliyetleriyle gerçekleştirilir. Buldukları ve rehberlik yaptıkları illerde öncü rol model olmuş olgunlaşma enstitüleri; eğitim, üretim ve tanıtım süreçlerinde ulusal standartları belirleyen kurumlar olup eğitimde, üretimde, tasarımda ve tanıtımda uluslararası düzeyde yarışabilme kapasitesiyle farklı bir konumdadır.

Olgunlaşma Enstitülerinde pazarlama faaliyetleri; döner sermaye hükümleri doğrultusunda yapılır. Bu kapsamda enstitüler hizmet ve ürün satar, piyasa araştırması yapar, sipariş taleplerini kabul eder, basın yayın kurumları ile iletişimi sağlar ve konusunda danışmanlık hizmeti verir. Tasarım ve üretim atölyelerinde hazırlanan dekoratif, sanatsal ve kullanıma yönelik çeşitli ürünler satış için beğenilere sunulur.

Olgunlaşma enstitülerinde müzeler; Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı olarak hizmet verir. Enstitü müzelerindeki desen arşivi ve özgün etnografik eserler, akademik çalışmalara konu olmakta; üniversite araştırmacılarının ve öğrencilerinin çalışmalarına katkı sunmaktadır. Enstitüler Türk kültür ve etnografyasının izlerini, bağış ve üretim yoluyla edindiği birikimini, gelecek kuşaklar için sakladığı orijinal ve replika folklorik ürünlerden oluşan zengin koleksiyonunu bünyesinde kurduğu müzede ücretsiz olarak halkın ziyaretine sunar.



Eğitim-Öğretim ve Üretim Alanları

Enstitü Tasarım ve Üretim Atölyeleri

- Aba Dokuma
- Ayakkabı Saraciye
- Ahşap Oymacılık
- Bilişim
- Bakırcılık
- El Sanatları Teknolojisi
- El Sanatları Nakış
- Geleneksel Türk Sanatları
- Giyim Üretim Teknolojisi
- Görsel Sanatlar
- Grafik ve Tasarım
- Halı Dokuma
- Kilim Dokuma
- Kuyumculuk Teknolojisi
- Lazer
- Mobilya ve Dekorasyon
- Sanayi Nakışı
- Yiyecek İçecek Hizmetleri

Marka ve Patent Çalışmaları

Sınai Mülkiyetle Tescil Edilen Ürün	2021	2022	2023	Toplam
Marka	-	-	-	-
Tasarım	480	42	-	522
Patent	-	-	-	-

Tablo 10: Enstitü Sınai Mülkiyet Çalışmaları



PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar “Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ya da kuruluşu etkileyen kişi, grup ya da kurumlar” olarak ifade edilebilir ve “İç Paydaş” ve “Dış Paydaş” olmak üzere iki grupta ele alınmaktadır.

İç Paydaşlar

İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Dış Paydaşlar

Dış paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda Enstitü'nün paydaşları özelliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanarak, “Enstitünün gerçekleştirdiği faaliyetlerden paydaşların nasıl etkilendiği, paydaşların Enstitüden neler beklediği ve Enstitünün güçlü/zayıf yönleri”ne dair görüş ve öneriler almıştır.

	PAYDAŞ	ÇALIŞAN	STRATEJİK ORTAK	TEMEL ORTAK	TEDARİKÇİ
1	Kursiyer / Öğrenci			+	
2	Öğretmen	+		+	
3	Personel	+		+	
4	Diğer Olgunlaşma Enstitüleri		+		+
5	Okul-Aile Birliği			+	
6	İşletme-Sektör				+
7	Halk Eğitim Merkezleri		+		+
8	HBÖGM			+	+
9	İlçe MEM		+		
10	İl MEM		+		
11	Kaymakamlık		+		
12	MEB		+	+	
13	Üniversiteler		+		
14	Esnaf				+
15	Belediye		+		+
16	Kültür-Sanat Dernekleri		+		
17	Reklam ve Tanıtım Ajansları				+
18	Müzeler ve Saraylar		+		
19	Esnaf Sanatkarlar Odası		+		+
20	Medya		+		
21	Yurtdışı Proje Ortakları		+		

Tablo 11: Paydaş Sınıflandırma Matrisi



PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	PAYDAŞ ÖNCELİĞİ
Kursiyer / Öğrenici	+		+	Eğitim öğretim hizmeti alır	2
Öğretmen	+			Eğitim öğretim hizmeti verir	1
Personel	+			Eğitim öğretim destek hizmeti verir	3
Diğer Olgunlaşma Enstitüleri		+		Bilgi tecrübe alışverişi	5
Okul-Aile Birliği	+			Eğitim hizmetlerini destekler	4
İşletme-Sektör		+		Tecrübe paylaşımı	19
Halk Eğitim Merkezleri		+		Bilgi tecrübe alışverişi	18
HBÖGM		+		Sorumlu olunan bakanlık birimi	6
İlçe MEM		+		Hiyerarşik sorumluluk	7
İl MEM		+		Hiyerarşik sorumluluk	8
Kaymakamlık		+		Mülki sorumluluk	9
MEB		+		Bağlı olunan bakanlık	10
Üniversiteler		+		Akademik paylaşım - işbirliği	17
Esnaf		+		Lojistik temin	14
Belediye		+		Etkinlik destek – işbirliği	11
Kültür-Sanat Dernekleri		+		Tecrübe – bilgi paylaşımı	
Reklam ve Tanıtım Ajansları		+		Tanıtım faaliyetleri	13
Müzeler ve Saraylar		+		Bilgi paylaşımı - işbirliği	12
Esnaf Sanatkarlar Odası		+		Bilgi paylaşımı - işbirliği	
Medya		+		Tanıtım faaliyetleri	16
Yurtdışı Proje Ortakları		+		Tecrübe – bilgi paylaşımı	15

Tablo 12: Paydaş Önceliklendirme Matrisi



GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz

- Cumhurbaşkanlığı himayesinde temalar / projeler yürütülmesi
- Takım çalışmasına yatkın, organizasyon becerilerine sahip, yeniliğe ve gelişime açık genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması
- Okul yönetici ve öğretmenlerinin üst düzey akademik ve tecrübe yetkinliğinin bulunması
- Kahramanmaraş İli başta olmak üzere Adıyaman Elazığ ve Malatya illerinin kültürel varlık bağlamında zengin bir mirasa sahip olması
- Bölge dış paydaşlarının işbirlikçi faaliyetlere açık olması
- Kurum binasının atölye çalışma ve işleyişlerine elverişli olması
- Kurum binasının enstitü çalışma ve ürünlerinin sergilenmesi ve sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi için elverişli olması
- Kurumun teknolojik donanım açısından yeterli durumda bulunması
- Döner Sermaye İşletmesinin enstitünün kuruluş amaçları doğrultusunda etkin bir şekilde çalışması
- Özgün tasarımlarla yeni ve yenilikçi çalışmalar yapabilmeye imkan sağlayan kurumsal yapı
- İhtiyaç ve temaya uygun yapılanmaya imkan sağlayan modüler eğitim sistemi
- Yerel toplumun Hayatboyu Öğrenme kurslarına ve geleneksel sanatlara gösterdiği ilgi ve katılım
- Kahramanmaraş ve sorumlu olunan bölge illerinin nitelikli zengin ve özgün bir mutfak kültürüne sahip olması
- Atölye çalışmaları ile ortaya çıkan özgün tasarım ve ürünlerin sergilendiği sergi salonunun bulunması

Zayıf Yönlerimiz

- Enstitü binasının sanayi sitesi yakınında, ulaşım güclüğü arz edecek bir konumda bulunması
- Kurum binasının yeni açılacak atölyeler için yetersiz olması
- Daha etkin ve verimli kurumsal çalışmayı sağlayacak seviyede kadrolu personelin bulunmaması
- Mevcut ek ders yönetmeliği ve ücretlendirme mevzuatı dezavantajı nedeniyle öğretmen temininde zorluk yaşanması
- Sorumlu olunan illerde yapılacak faaliyetlere yönelik, ulaşım, lojistik, iletişim vb alanlarda erişim zorluğu
- Sorumlu olunan illerde enstitümüzü temsil edecek bir irtibat noktası olarak belirlenmiş bir birimin bulunmaması
- Enstitünün görece yakın sayılabilecek bir tarihte açılmış olmasından dolayı toplum tarafından bilinirlik düzeyinin arzu edilen seviyede olmaması
- İl bazında özellikle nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bölgelerde satış ofisinin bulunmaması
- Reklam ve pazarlama strateji ve faaliyetlerinden yeterince verim alınamaması
- Okul Aile Birliğinin proje / tema çalışmalarına destek verecek yeterli finansal potansiyele sahip olmaması
- Deprem sonrası oluşan elverişsiz koşullar nedeniyle kültürel ve sanatsal faaliyetlerde yaşanan azalma ve daralma
- İşletme ve sektör temsilcilerinin kültürel faaliyetlere ilgi ve katılımındaki yetersizlik

Fırsatlarımız

- Bölge illerinin tarihi dokusundaki sanatsal ve mimari zenginlik
- Bölgede geleneksel sanatlara yönelimde gözlemlenen artış



- Sergi, defile gibi kültürümüzün özgün ürünler ile dış temsilcilikler, yurtdışı fuarlar gibi uluslararası ortamlarda ve kültürel temsil noktalarında yer alabilme potansiyeli
- Gelişen teknoloji ile birlikte iletişim kaynaklarının ve bilgiye ulaşma imkanlarının artması
- Personel alım mevzuatı doğrultusunda nitelikli insan kaynaklarını belirleme imkanı
- Yerel yönetimlerin enstitü teme, proje ve faaliyetlerine gösterdiği ilgi
- Kültür-sanat ve kültürel miras alanında faaliyet göstere sivil toplum kuruluşlarının varlığı

Tehditlerimiz

- 6 Şubat 2023 depremi ile negatif yönde değişen sosyal, kültürel, iktisadi yapı
- 6 Şubat 2023 depremi sonrası yerel toplumda ortaya çıkan, bireysel yada toplumsal düzeyde görülen yüksek kaygı düzeyinin tasarım, üretim süreçlerini olumsuz yönde etkilemesi
- Deprem döneminde eğitim üretim faaliyetlerinde yaşanan aksaklık nedeniyle uygulanan proje ve temaların araştırma ve üretim tasarım süreçlerinde yaşanan zorluklar
- Teknolojinin hızla gelişmesi nedeniyle yeni üretilen cihaz ve maliyetindeki artış; bu artışa paralel olarak donanım ve yazılımların güncellenmesinde yaşanan gecikme ve yetersizlik
- Enstitü bünyesinde çalışan güvenlik personelinin bulunmaması ve ortaya çıkan güvenlik riski
- Kurumun bulunduğu coğrafi konum nedeniyle kurumsal görünürlüğün ve faaliyetlere katılımın azlığı

PEST ANALİZİ

Politik ve Yasal Değişkenler

- Milli Eğitim Bakanlığı'nın yetişkin eğitimi ve Hayatboyu Öğrenme alanında yürürlükte bulunan mevzuat
- Yerel yönetimlerin enstitümüz faaliyet alanı ile kesişen alanlardaki politikaları
- Uluslararası işbirliği ve ortaklıklar yapılmasına ve yerel, ulusal ve uluslararası hibelerin kullanılmasına imkan veren yönetmelikler
- Özellikle gençlerin ve kadınların beceri kazanma/geliştirme ve istihdamına yönelik eğitimler düzenlenmesine, toplumun iktisadi yapısına katkı sağlanmasına imkan veren eğitim mevzuatı
- Dış paydaşlarla projelerde ve çalışma alanlarında protokoller yapılmasına, işbirliği yapılmasına olanak sağlayan mevzuat
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program
- Bakanlık Stratejik Planı

Ekonomik Çevre Değişkenleri

- Sorulu olunan bölgenin sosyo-ekonomik profili
- Mal, ürün ve hizmet satın alma imkanları
- Kullanılabilir bütçe
- Kurumun giderlerini arttıran ya da azaltan unsurlar
- Bölge piyasa şartları ve değişkenleri
- Okul Aile Birliğinin katkısı
- Döner Sermaye İşletmesinin katkısı
- Ulusal iktisadi durum ve finansal politikalar
- Doğal afetler nedeniyle değişen şartlar



Sosyo-Kültürel Çevre Değişkenleri

- Afet sonrası dönemde demografik yapıda gerçekleşen değişimler
- Göç sonrası dönemde demografik yapıda gerçekleşen değişimler
- Depremde kaybedilen tarihi binalar, kültürel ve sanatsal varlıklar
- Bölge halkının öne çıkan manevi değer ve hassasiyetleri
- Müzeler, kütüphaneler ve sanat merkezlerinin ulaşılabilirliği
- Usta öğretici, kursiyer ve öğrencilerimizin sosyo-kültürel arka planı

Teknolojik Çevre Değişkenleri

- İnsan kaynakları profilini arttırmaya yönelik online eğitimler, seminerler
- Sosyal medya kaynaklarının aktif ve verimli kullanılması
- Tasarım ve üretim sürecinde kullanılan donanım ve yazılımlar
- Çok amaçlı salonda kullanılan ses ve görüntü sistemleri
- Görüntülü kayıt yapan güvenlik sistemleri
- Kağıt tüketimini azaltan ve dijital belge sistemleri

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME



GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Vizyonumuz

Kahramanmaraş, Adıyaman, Elazığ, Malatya bölgesinin kültürü ve geleneksel el sanatları konusunda araştırma, geliştirme, arşivleme çalışmalarını yapmak. Elde edilen verileri yenilikçi yaklaşımlar ile sentezleyebilen, sanatsal düşünceyi ürüne dönüştürebilen nitelikli meslek elemanlarını topluma kazandırmak. Yapılan çalışmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde duyurmak.

Misyonumuz

Kültür mirasımıza sahip çıkmak için; araştıran, geliştiren, arşivleyen, geleneksel formlara güncel yorumlar yapabilen, girişimci bireyler ile kadim kültürel değerlerimizin ulusal ve uluslararası platformda tanıtımını sağlamak.

Temel Değerlerimiz

- Eşitlik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
- Liyakat
- Tarafsızlık
- Paylaşıcılık
- Teknolojik Adaptasyon
- Şeffaflık
- Yenilikçilik
- İnsan Odaklı Anlayış



Eğitim ve Öğretimde Nitelik

TEMA		1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK						
STRATEJİK AMAÇ		1.1. Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyum sağlayan dinamik bireyler yetiştirmek.1.2. Nitelikli eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik donanımı geliştirmek.						
STRATEJİK HEDEF		1.1.1. Öğrencilerimizin ve kursiyerlerimizin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla gezi, sergi ve atölye çalışmalarını arttırmak.1.2.1. Enstitümüzün faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımların güncel lisanslarını edinmek.						
SA	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1	Hizmetiçi eğitimleri arttırmak	3	4	5	6	7	25
PG	1.1.2	Personelin becerilerini arttırıcı atölye eğitimleri düzenlemek	5	6	7	8	9	35
PG	1.1.3	Faaliyet alanlarından nitelik arttırıcı teknolojik donanımı ve yazılım lisanslarını edinmek	8	10	12	14	16	60
PG	1.1.4	Personel ve öğrencilerimizin sergi, defile, fuar, alan çalışması vb. etkinliklere katılım sayısını arttırmak	100	200	300	400	500	1400
PG	1.1.5	Enstitümüzün proje, tema, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitelerin, akademisyenlerin ve sektör temsilcilerinin desteğini almak	8	10	12	14	16	60

Tablo: 13: Eğitim ve Öğretimde Nitelik Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri



FAALİYET	Sorumlu Birim / Şube / Kişi	Başla ma ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2024	2025	2026	2027	2028			TOP LA M
Hizmet içi eğitimleri artırmak	Müdür, Müdür Yardımcısı,	01.01. 20243 1.12.2 028	60.00 0	100.0 00	150.0 00	210.0 00	280.0 00	800.0 00	6 Ay	Yılda Bir
Personelin becerilerini arttırıcı atölye eğitimleri düzenlemek	Müdür, Müdür Yardımcısı,	01.01. 20240 1.01.2 028	70.00 0	100.0 00	150.0 00	220.0 00	300.0 00	840.0 00	6 Ay	Yılda Bir
Faaliyet alanlarında nitelik arttırıcı teknolojik donanımı ve yazılım lisanslarını edinmek	Müdür Yardımcısı, Bilişim Sistemleri Sorumluları	01.01. 20243 1.12.2 028	200.0 00	400.0 00	750.0 00	1.250 .000	2.000 .000	4.600 .000	6 Ay	Yılda Bir
Personel ve öğrencilerimizin sergi, defile, fuar, alan çalışması vb. etkinliklere katılım sayısını artırmak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01. 20243 1.12.2 028	1.500	2.000	4.000	6.000	8.000	21.50 0	6 Ay	Yılda Bir
Enstitümüzün proje, tema, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitelerin, akademisyenlerin ve sektör temsilcilerinin desteğini almak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01. 20243 1.12.2 028	50.00 0	150.0 00	300.0 00	500.0 00	750.0 00	1.750 .000	6 Ay	Yılda Bir

Tablo 14: Eğitim ve Öğretimde Nitelik Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri



FAALİYET	Sorumlu Birim / Şube / Kişi	Başla ma ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2024	2025	2026	2027	2028			TOP LA M
Hizmet içi eğitimleri artırmak	Müdür, Müdür Yardımcısı,	01.01. 20243 1.12.2 028	60.00 0	100.0 00	150.0 00	210.0 00	280.0 00	800.0 00	6 Ay	Yılda Bir
Personelin becerilerini arttırıcı atölye eğitimleri düzenlemek	Müdür, Müdür Yardımcısı,	01.01. 20240 1.01.2 028	70.00 0	100.0 00	150.0 00	220.0 00	300.0 00	840.0 00	6 Ay	Yılda Bir
Faaliyet alanlarında nitelik arttırıcı teknolojik donanımı ve yazılım lisanslarını edinmek	Müdür Yardımcısı, Bilişim Sistemleri Sorumluları	01.01. 20243 1.12.2 028	200.0 00	400.0 00	750.0 00	1.250 .000	2.000 .000	4.600 .000	6 Ay	Yılda Bir
Personel ve öğrencilerimizin sergi, defile, fuar, alan çalışması vb. etkinliklere katılım sayısını artırmak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01. 20243 1.12.2 028	1.500	2.000	4.000	6.000	8.000	21.50 0	6 Ay	Yılda Bir
Enstitümüzün proje, tema, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitelerin, akademisyenlerin ve sektör temsilcilerinin desteğini almak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01. 20243 1.12.2 028	50.00 0	150.0 00	300.0 00	500.0 00	750.0 00	1.750 .000	6 Ay	Yılda Bir

Tablo 14: Eğitim ve Öğretimde Nitelik Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri



Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik

TEMA		2. FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK							
STRATEJİK AMAÇ		2.1. Sektörel bazlı kurumlarla iş birlikleri yapmak 2.2. Tasarım alanında danışmanlık hizmetleri ve hizmet içi eğitimler almak 2.3. Proje planlama ve yönetim süreçlerinde verimliliği arttırmak için Enstitü personeline imkân sağlamak							
STRATEJİK HEDEF		2.1.1. Üniversiteler, STK'lar ve sektörel bazlı kurumlara yönelik tanıtım günleri/seminerleri planlamak ve gerçekleştirmek 2.2.1. Enstitüde yürütülen projelerde ekip çalışanlarının saha ziyaretleri yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak/yürütmek 2.3.1. Proje ekiplerinin saha ziyaretlerini yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak							
		PERFORMANS HEDEFLERİ							
SA	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2024	2025	2026	2027	2028		
PG	2.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık hizmeti vermek ve/veya almak	4	6	8	10	12	40	
PG	2.1.2	Proje ve tema çalışmalarına ait çıktılarla dijital ve/veya matbu akademik yayınlar hazırlamak	2	4	6	8	10	30	
PG	2.1.3	Moda tasarımı alanında dijital ve/veya matbu süreli yayın çıkarmak	1	1	1	1	1	5	
PG	2.1.4	Sıfır Atık Projesi kapsamında yerel yönetimler ve STK'larla disiplinler arası iş birliği ile projeler geliştirmek	2	2	3	3	4	14	
PG	2.1.5	Enstitünün tasarım üretim atölyelerindeki çalışmalarını sonucunda patentli ürün/marka /tasarım tescil sayısını arttırmak	5	7	9	11	13	45	
PG	2.1.6	Yürütülen projelerde kalite ve özgünlüğü arttırmak için disiplinler arası eğitim ve etkinlikler planlamak	2	2	2	3	3	12	

Tablo 15: Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri



FAALİYET	Sorumlu Birim / Şube / Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporla ma Sıklığı	
			2024	2025	2026	2027	2028			TOPLA M
İhtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık hizmeti vermek ve/veya almak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Atölye Sorumlusu	01.01.202431.1 2.2028	60.000	140.000	180.000	300.000	500.000	1.180.000	6 Ay	Yılda Bir
Proje ve tema çalışmalarına ait çıktılarla dijital ve/ veya matbu akademik yayınlar hazırlamak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.202431.1 2.2028								
Moda tasarımı alanında dijital ve/veya matbu süreli yayın çıkarmak	Müdür Yardımcısı, Giyim Üretim Teknolojisi Atölye Sorumlusu	01.01.202431.1 2.2028	70.000	80.000	100.000	120.000	140.000	510.000	6 Ay	Yılda Bir
Sıfır Atık Projesi kapsamında yerel yönetimler ve STK'larla disiplinler arası iş birliği ile projeler geliştirmek	Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü, Tasarım Üretim Atölyeleri	01.01.202431.1 2.2028	100.000	120.000	140.000	150.000	180.000	690.000	6 Ay	Yılda Bir
Enstitünün tasarım üretim atölyelerindeki çalışmaları sonucunda patentli ürün/ marka /tasarım tescil sayısını arttırmak	Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü, Tasarım Üretim Atölyeleri	01.01.202431.1 2.2028	35.000	65.000	90.000	125.000	200.000	515.000	6 Ay	Yılda Bir
Yürütülen projelerde kalite ve özgünlüğü arttırmak için disiplinler arası eğitim ve etkinlikler planlamak	Müdür Yardımcısı, Araştırma Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.202431.1 2.2028	45.000	70.000	90.000	120.000	180.000	505.000	6 Ay	Yılda Bir



TEMA		3.PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTTIRMAK							
STRATEJİK AMAÇ		3.1. Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitümüzdeki insan kaynaklarının kişisel yeterlik ve mesleki becerilerini geliştirmek.							
STRATEJİK HEDEF		3.1.1 .Hizmet içi, kurum içi ve dışına yönelik ulusal ve uluslararası eğitimler düzenlemek							
		PERFORMANS HEDEFLERİ							
SA	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3		2024	2025	2026	2027	2028		
PG	3.1.1	Personele sunulacak hizmet içi eğitimlerde üniversite ve STK'larla iş birliği halinde her yıl eğitim düzenlemek	2	2	3	3	4	14	
PG	3.1.2	Enstitünün ulusal veya uluslararası tasarım yarışmalarına katılmasını sağlamak	2	3	4	5	6	20	
PG	3.1.3	Tasarım alanında uluslararası süreli yayına abone olmak	1	2	3	4	5	15	
PG	3.1.4	Kütüphanedeki enstitü faaliyet alanlarına ait yayın sayısını arttırmak	20	40	60	80	100	300	
PG	3.1.5	Araştırma teknikleri, arşivleme ve personel ile ilgili hizmet içi eğitimleri vermek	2	3	4	5	6	20	

Tablo 17: Personel Niteliklerini Artırmak Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri



FAALİYET	Sorumlu Birim / Şube / Kişi	Başla ma ve Bitiş Tarih i	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2024	2025	2026	2027	2028			TOP LA M
Personele sunulacak hizmet içi eğitimlerde üniversite ve STK'larla iş birliği halinde her yıl eğitim düzenlemek	Müdür, Müdür Yardımcısı, Atölye Sorumlusu	01.01 .2024 31.12 .2028	10.00 0	15.00 0	20.00 0	35.00 0	50.00 0	130.0 00	6 Ay	Yılda Bir
Enstitünün ulusal veya uluslararası tasarım yarışmalarına katılmasını sağlamak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü	01.01 .2024 31.12 .2028	10.00 0	15.00 0	22.00 0	35.00 0	45.00 0	127.0 00	6 Ay	Yılda Bir
Tasarım alanında uluslararası süreli yayına abone olmak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Atölye Sorumlusu	01.01 .2024 31.12 .2028	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.00 0	6 Ay	Yılda Bir
Kütüphanedeki enstitü faaliyet alanlarına ait yayın sayısını arttırmak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü	01.01 .2024 31.12 .2028	2.000	6.000	12.00 0	25.00 0	45.00 0	90.00 0	6 Ay	Yılda Bir
Araştırma teknikleri, arşivleme ve personel ile ilgili hizmet içi eğitimleri vermek	Müdür, Müdür Yardımcısı, Atölye Sorumlusu	01.01 .2024 31.12 .2028	5.000	7.500	15.00 0	20.00 0	25.00 0	72.50 0	6 Ay	Yılda Bir

Tablo 18: Personel Niteliklerini Artırmak Maliyet Tablosu



TEMA		4.PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM						
STRATEJİK AMAÇ		4.1. Enstitünün kamuoyunda tanınırlık ve görünürlük düzeyini arttırmak 4.2. Kuruma yeni paydaşlar ve iş birlikleri sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		4.1.1. Kurumsal sunum dosyası, ürün katalogları ve broşürler hazırlayarak paydaş ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak 4.2.1. Kurum ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak						
		PERFORMANS HEDEFLERİ						
SA	4	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	4		2024	2025	2026	2027	2028	
PG	4.1.1	Üniversite ve STK'larla iş birliği yapmak ve protokol/ sözleşme sayısını artırmak	3	4	5	6	7	25
PG	4.1.2	Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini arttırmak	5	7	9	11	13	45
PG	4.1.3	Paydaş zenginliğini artırıcı etkinlikler düzenlemek	3	5	7	9	11	35
PG	4.1.4	Alanında uzman kişilerle ve sektör temsilcileriyle işbirliğini artırmak	4	6	8	10	12	40
PG	4.1.5	Tüm personel arasında etkili iletişimi kuvvetlendirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek	6	8	10	12	14	50
PG	4.1.6	Tanıtım ve Pazarlama faaliyetleriyle proje yayınlarının paydaşlara iletilmesini sağlamak	100	150	200	250	300	1000

Tablo 19: Paydaşlarla Etkili İletişim Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri



FAALİYET	Sorumlu Birim / Şube / Kişi	Başlam a ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028	TOP LAM		
Üniversite ve STK'larla iş birliği yapmak ve protokol/sözleşme sayısını artırmak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü	01.01.2 02431. 12.202 8	500	750	1250	1750	2000	6.250	6 Ay	Yılda Bir
Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini arttırmak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü	01.01.2 02431. 12.202 8	500	750	1250	1750	2000	6.250	6 Ay	Yılda Bir
Paydaş zenginliğini artırıcı etkinlikler düzenlemek	Müdür, Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2 02431. 12.202 8	10.0 00	22.00 0	35.00 0	60.00 0	90.00 0	217.0 00	6 Ay	Yılda Bir
Alanında uzman kişilerle ve sektör temsilcileriyle işbirliğini artırmak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2 02431. 12.202 8	5.00 0	6.000	7.500	9.000	12.00 0	39.50 0	6 Ay	Yılda Bir
Tüm personel arasında etkili iletişimi kuvvetlendirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek	Müdür, Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2 02431. 12.202 8	40.0 00	60.00 0	80.00 0	120.0 00	160.0 00	460.0 00	6 Ay	Yılda Bir
Tanıtım ve Pazarlama faaliyetleriyle proje yayınlarının paydaşlara iletilmesini sağlamak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2 02431. 12.202 8	50.0 00	75.00 0	120.0 00	150.0 00	180.0 00	575.0 00	6 Ay	Yılda Bir

Tablo 20: Paydaşlarla Etkili İletişim Maliyet Tablosu



TEMA		5.TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ						
STRATEJİK AMAÇ		5.1. Tanıtım ve pazarlama alanında hedef kitle dikkate alınarak daha çok mecrada görünür olmak5.2. Kamu ve özel kurumlardaki paydaşlarımızla iş birliğini arttırmak						
STRATEJİK HEDEF		5.1.1. Sosyal medyayı daha etkin kullanmak5.1.2.Kültürel ve sanatsal (sergi, fuar) faaliyetlere katılımı arttırmak5.2.1. Enstitümüz faaliyet alanları olan eğitim, tasarım ve üretime yönelik iş birliği protokolleri yapmak						
		PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
SA	5		Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	5		2024	2025	2026	2027	2028	
PG	5.1.1	Sergi ve fuar gibi etkinliklerde düzenleyici ve/veya katılımcı olarak daha çok yer almak	40	60	80	100	120	400
PG	5.1.2	Patenti alınan ürünlerin kamu ve özel kurumlara pazarlanmasını sağlamak	2	3	4	5	6	20
PG	5.1.3	Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformlarında etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek	350	450	550	650	750	2750

Tablo 21: Tanıtım ve Pazarlama Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri



FAALİYET	Sorumlu Birim / Şube / Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM		
Sergi ve fuar gibi etkinliklerde düzenleyici ve/veya katılımcı olarak daha çok yer almak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024-31.12.2028	100.000	150.000	225.000	300.000	350.000	1.125.000	6 Ay	Yılda Bir
Patenti alınan ürünlerin kamu ve özel kurumlara pazarlanmasını sağlamak	Müdür, Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024-31.12.2028	15.000	25.000	35.000	40.000	50.000	165.000	6 Ay	Yılda Bir
Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformlarında etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek	Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü, Tasarım Üretim Atölyeleri	01.01.2024-31.12.2028	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	155.000	6 Ay	Yılda Bir

Tablo 22: Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Maliyet Tablosu



2024-2028 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA ENSTİTÜMÜZDE PLANLANAN DİĞER ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ

ARAŞTIRMA – BİLGİ BELGE YÖNETİMİ

- Enstitümüzün yürüttüğü proje / temalar kapsamında akademik çalışmalar, saha araştırmaları, arşivleme çalışmaları ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Proje ve temalar kapsamında elde edilen verilerin akademik yayınlara dönüştürülmesi.
- Proje ve temalar kapsamında el de edilen veriler ile süreli yayınların hazırlanması.
- Ulusal ve uluslararası proje çağrılarının takip edilmesi, kurumsal proje hazırlama çalışmaları yürütülmesi.
- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Amaç ve hedefler doğrultusunda yeni proje ve temaların hazırlanarak onaya sunulması.
- Bölge illerinin kültür hazinelerinin araştırılarak dokümantasyon çalışmalarının yapılması.
- Türkiye Dokuma Atlası Projesi kapsamında bölge illerinde araştırma faaliyetlerinin yapılması elde edilen verilerin arşivlenmesi.

TASARIM VE ÜRETİM ATÖLYELERİ

- Kültürel mirasımızın yorumlanarak özgün tasarımlarla yeni koleksiyonlar hazırlanması.
- Türkiye Dokuma Atlası Projesi kapsamında Kahramanmaraş , Elazığ, Malatya ve Adıyaman illerine ait yerel dokuma örneklerinden hareketle bölge dokuma koleksiyonunun oluşturulması.
- Araştırma birimleri tarafından elde edilen desen ve motiflerin özgün yorumlarla yeni tasarımlara kaynaklık etmesi çalışmalarının yapılması.
- Enstitümüzün bütün atölyelerinde gelen talepler doğrultusunda üretim çalışmalarının yapılması.
- Proje / Temalarda belirtilen çalışma takvimi doğrultusunda yapılması gereken çalışmaların zamanında tamamlanması.
- Ürün tasarım ve üretim süreçlerinde kalite kontrolünün yapılması, ürün stok ve üretim durumlarının takip edilmesi.
- Bohça Mağazasının müşteri portföyüne uygun tasarımlar yapmak.

TANITIM VE PAZARLAMA

- Enstitümüz tasarım ve üretim atölyelerinde üretimi gerçekleştirilen ürünlerle ilgili tanıtım ve pazarlama tekniklerinin kullanılması.
- Üretimi gerçekleştirilen ürünlerle ilgili dijital içerikler ile tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
- Dijital pazarlama ve satış yöntemlerinde kullanılan kanalların etkin ve güncel hale getirilmesi.
- Kurumun bulunduğu coğrafi konum ve kurumda yapılan çalışmalarla ilgili görünürlük faaliyetlerinin artırılması, kurumun iş ve işleyişi hakkında tanıtıcı çalışmaların yapılması.
- Enstitümüzün işbirliği yapacağı kurum ve kuruluşlar ile bağlantının kurulması ve bağlantı kurulan kurum ve kuruluşlarda etkin tanıtım pazarlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sosyal medyayı etkin kullanmak.



ABA DOKUMA ATÖLYESİ

- Türkiye Dokuma Atlası Projesi kapsamında bölge dokumalarına ait örneklerin çalışılması.
- Yürütülen projeler ile elde edilecek Aba dokumalardan koleksiyonlar oluşturmak.
- Aba dokuma motiflerinden yola çıkılarak günümüze hitap eden güncel tasarımlar yapılması.
- Kalite Yönetim süreçlerinin üretim esnasında takip edilmesi.
- Sipariş yoluyla üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılarak teslim edilmesi

HALI KİLİM DOKUMA ATÖLYESİ

- Türkiye Dokuma Atlası Projesi kapsamında bölgede kullanılan halı ve kilimlere ait örneklerin çalışılması.
- Yürütülen projelerle elde edilecek halı, kilimler ve motifler ile koleksiyonlar oluşturmak.
- Halı ve kilimlerden elde edilen motif ve desenlerden yeni tasarımlar oluşturmak.
- Kalite Yönetim süreçlerinin uygulanması.

MOBİLYA ve İÇ DEKORASYON ATÖLYESİ

- Sıfır Atık Projesi kapsamında elde edilen ahşaplarla özgün ve yenilikçi tasarımlar yapılması.
- Yürütülen projelerde elde edilen verilerden dekoratif ürünler ile koleksiyonlar oluşturmak.
- Ahşap üzerinde kullanılan geleneksel motifler ile özgün tasarımlar yaparak gelenek ve gelecek arasında bağlantı kurmak.
- BOHÇA mağazasının isteği doğrultusunda üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılması, nitelikli ürünlerin ortaya çıkarılması.
- Sipariş yoluyla üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılarak teslim edilmesi.
- Üretim sürecinde Kalite Yönetim süreçlerinin uygulanması.

GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ ATÖLYESİ

- Yürütülen projelerle ilgili özgün tasarım ve koleksiyonlar oluşturmak.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında koleksiyonlar oluşturmak
- Yeni tasarımların ortaya çıkması için diğer atölyelerle işbirliği içinde çalışmak.
- BOHÇA mağazasının isteği doğrultusunda üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılması, nitelikli ürünlerin ortaya çıkarılması.
- Sipariş yoluyla üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılarak teslim edilmesi.
- Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.



MARAŞ İŞİ ATÖLYESİ

- Puşide Projesi kapsamında sanduka örtülerinin orijinaline uygun olarak üretilmesi.
- Yürütülen projelerle ilgili özgün tasarım ve koleksiyonların oluşturulması.
- Yeni tasarımların ortaya çıkması için diğer atölyelerle işbirliği çalışmalarının yapılması.
- BOHÇA mağazasının isteği doğrultusunda üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılması, nitelikli ürünlerin ortaya çıkarılması.
- Sipariş yoluyla üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılarak teslim edilmesi.
- Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

AYAKKABI SARACIYE ATÖLYESİ

- Yürütülen projelerle ilgili özgün tasarım ve koleksiyonlara destek verilmesi.
- Sipariş yoluyla üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılarak teslim edilmesi.
- BOHÇA mağazasının isteği doğrultusunda üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılması, nitelikli ürünlerin ortaya çıkarılması.
- Özel siparişlerde nitelik ve niceliğin artırılması.
- Yeni ve özgün tasarımların ortaya çıkarılmasında diğer atölyeler ile işbirliği için olunması.
- Geleneksel motif ve desenler kullanılarak yenilikçi tasarımlar yapılması.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında hediyelik tasarım ürünler yapmak.

EL SANATLARI/ EL NAKIŞI ATÖLYESİ/SANAYİ NAKIŞI

- Yürütülen projelerle ilgili özgün tasarım ve koleksiyonlar yapılması.
- Yürütülen projelerle ilgili özgün tasarım ve koleksiyonlara destek verilmesi.
- Unutulmaya yüz tutmuş motiflerden güncel tasarımlar ve ürünler yapılması.
- Yeni ve özgün tasarımların ortaya çıkarılmasında diğer atölyeler ile işbirliği için olunması.
- BOHÇA mağazasının isteği doğrultusunda üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılması, nitelikli ürünlerin ortaya çıkarılması.
- Sipariş yoluyla üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılarak teslim edilmesi.
- Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

EL SANATLARI/ EL SANATLARI ATÖLYESİ

- Yürütülen projelerle ilgili özgün tasarım ve koleksiyonlar yapılması.
- Sipariş yoluyla üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılarak teslim edilmesi.
- Yeni ve özgün tasarımların ortaya çıkarılmasında diğer atölyeler ile işbirliği için olunması.
- BOHÇA mağazasının isteği doğrultusunda üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılması, nitelikli ürünlerin ortaya çıkarılması.
- Özel siparişlerde nitelik ve niceliğin artırılması.
- Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.



KUYUMCULUK ATÖLYESİ

- Yürütülen projelerle ilgili özgün tasarım ve koleksiyonlar yapılması.
- Yeni ve özgün tasarımların ortaya çıkarılmasında diğer atölyeler ile işbirliği için olunması.
- Geleneksel ürünlerden güncel tasarımlar yapılması.
- BOHÇA mağazasının isteği doğrultusunda üretilen ürünlerin kalite kontrolünün yapılması, nitelikli ürünlerin ortaya çıkarılması.
- Özel siparişlerde nitelik ve niceliğin artırılması.
- Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında atık durumundaki maddeler ile üretim yapılması.

BAKIRCILIK ATÖLYESİ

- Yürütülen projelerle ilgili özgün tasarım ve koleksiyonlar yapılması.
- Yeni ve özgün tasarımların ortaya çıkarılmasında diğer atölyeler ile işbirliği için olunması.
- Geleneksel ürünlerden güncel tasarımlar yapılması.
- BOHÇA mağazası için üretilen ürünlerde kalite kontrolünün yapılması, nitelikli ürünlerin ortaya çıkarılması.
- Özel siparişlerde nitelik ve niceliğin artırılması.
- Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında atık durumundaki maddeler ile üretim yapılması.

YİYECEK İÇECEK ATÖLYESİ

- Kahramanmaraş, Elazığ, Malatya ve Adıyaman illerinin gastronomi geleneğine uygun yemekler yapılması.
- Yürütülen projelerle ilgili olarak gastronomi alanında diğer atölyelere destek verilmesi.
- Özel siparişler yolu ile döner sermaye işletmesine destek verilmesi.
- Geleneksel yiyecek ve içeceklerin üretilmesi.
- Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.
- İsrafın önlenmesi adına sıfır atık projesine uygun çalışmaların yapılması.
- Ata tohumları ile üretilen gıdalarla çalışmalar yapılması.

GRAFİK ATÖLYESİ

- Atölyelerde proje kapsamında üretilen ürünlerin envanter çalışmalarına katkıda bulunmak.
- Tescilli alınacak ürünlerin istenilen şartlarda çekiminin yapılması.
- Sosyal medya araçlarının aktif kullanılması için video ve fotoğraf içeriklerinin hazırlanması.
- Proje lansmanlarında ve etkinliklerde tanıtım faaliyetlerinin yapılmasına katkıda bulunmak
- Dijital tasarım ve içeriklerin üretilmesi.
- Katalog çalışmalarında özgün ve yenilikçi tasarımların yapılması.
- Üretilen içeriklerin arşivlenmesi çalışmalarına katkıda bulunmak.



LAZER ATÖLYESİ

- Sıfır Atık Projesi kapsamında hediyelik tasarım ürünler yapmak.
- Üretilen ürünler yoluyla döner sermaye işletmesine katkıda bulunmak.
- Yürütülen projelerde diğer atölyelere katkı sunulması.

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan temelde sürekli ve sürdürülebilir gelişmeyi, durumda iyileşme ve iyileştirmeyi esas alan bir planlama sürecidir. Mevcut durum analizleri ile ortaya konan durum ile hedef durum arasındaki fark, kurumun stratejik yol haritasını belirler. Bu yol haritası, kurumsal tecrübelerin üst üste konması ile oluşacak kurumsal hafıza ile total bir gelişim sürecini ifade eder.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılan bu planlama ile belirlenmiş hedefler ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırarak değerlendirilir. Hedefler ile gelinen mevcut durum arasındaki fark, hedeflere ulaşmadaki başarıyı ortaya koyar. Bu farkın süreç içerisinde düzenli ve sistematik bir biçimde irdelenmesi ve takip edilmesi süreci “izleme” olarak ifade edilir. Değerlendirme ise, faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirtmek için yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme, ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik olmak üzere dört kriter üzerinden gerçekleştirilir.

İlgililik planlama dönemi içerisindeki durumlarda ortaya çıkabilecek değişiklikler ve bu değişikliklerin hedeflerde ve göstergelerde ortaya çıkardığı değişiklik ihtiyaçlarını, Etkililik belirlenmiş ihtiyacın karşılanma düzeyini, hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacını,

Etkinlik planlama süreci içerisinde tahmini maliyetlerdeki değişiklik ihtiyacını ya da ortaya çıkabilecek öngörülemez maliyetleri,

Sürdürülebilirlik faaliyetlerin ve verimli çalışma ortamının uzun vadede devamını sağlamak üzere alınması gereken tedbirleri göz önünde bulundurarak yapılan incelemedir.

Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planının izlemesi, diğer bir ifade ile planda yer alan hedeflerin gerçekleştirme durumunun incelenmesi, performans göstergeleri doğrultusunda yılda iki kez yapılacaktır. Enstitü yönetimi, Stratejik Plan izleme sürecinde yetkili ve sorumludur. Kurumda izleme için oluşturulacak ekipler, gerekli verileri toplayıp her yıl Şubat ve Temmuz ayları olmak üzere yılda iki defa raporlama yapmak suretiyle kurum yönetimine sunacaktır.

Kurum yönetimi tarafından yapılan değerlendirme sonucunda Stratejik Plan Değerlendirme Raporu oluşturulacak, raporda hedeflere ulaşma-ulaşamama durumlarının da değerlendirmesi yapılarak devam eden süreçte alınacak tedbirler belirlenecektir. Hedeflere ulaşma durumu ile birlikte, mali kaynakların verimli kullanılma durumu birlikte değerlendirilerek total değerlendirme tamamlanacaktır. Strateji Geliştirme Kurulu, izleme ve değerlendirme sürecini de organize edecektir.



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI



Olgunlaşma
Enstitüleri

Kahramanmaraş

Yavuz Selim Mah. Hacı Bektaş Veli Cad.
No:26, Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş

0 344 221 22 46
www.kmarasolgunlasma.meb.k12.tr

kahramanmarasolgunlasma
Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü